



Educación tecnológica

- SEMANA N°: 2° semana
- CURSO: 6° A – 6° B
- DOCENTE: María Figueroa
- CORREO ELECTRÓNICO: profesoramaryfigueroa@gmail.com

OBJETIVOS: conocer y aplicar diversas acciones en Word.

CONTENIDOS: Exploran, conocen y aplican diversas acciones en Word, como: copiar y pegar texto e imágenes, configurar imagen y texto, configurar página, insertar tablas, cambiar formato de página, insertar color de página y letra, subrayar y destacar texto, seleccionar todo, dibujar tabla, cambiar fuente y tamaño, crear carpeta y guardar archivos en un pendrive.

- DESARROLLO
 - Cada alumno y alumna en base a lo aprendido en clases (dos clases) Realiza las siguientes acciones en un computador:
 - 1. Abrir Word
 - 2. Abrir una página de internet y buscar algún tema de su interés (si no cuenta con internet puede buscar en archivos del pc) seleccionar este, copiar y pegar en Word.
 - 3. En Word seleccionar todo y cambiar la fuente a century cothic tamaño 12
 - 4. Crear un título (si no lo tiene) seleccionar sólo el título, poner en negrita la fuente y subrayar.
 - 5. Configurar página tamaño carta
 - 6. Destaca un párrafo del texto (destacado no subrayado)
 - 7. Configurar márgenes en diseño de página a "moderado"
 - 8. Inserta margen a la página word
 - 9. Cambiar el color de hoja
 - 10. Insertar imagen en la hoja de Word, según el tema escogido.
 - 11. Configurar imagen (parece como configurar texto recordar imagen del perrito) y escoger "cuadrado", ordenar la imagen como desee, en tamaño y en espacio.
 - 12. Insertar tabla de tres casilleros hacia el lado y 4 casilleros hacia abajo.
 - 13. Guardar como, crear nombre al archivo: Nombre curso y asignatura
 - 14. Enviar a correo descrito en el encabezado de la planificación (esta acción no pudo ser vista en clases, pero es necesaria para la evaluación del trabajo, solicito ayuda de sus tutores para que puedan hacer llegar el archivo desde cualquier correo que tengan a su disposición)

El trabajo debe ser enviado el día 27 de Marzo.

Pauta de evaluación c.1

1. Configura página correctamente, tamaño y márgenes. 5p
2. Logra cambiar color de página 5p
3. Subraya el título y lo coloca en negrita 4p
4. Destaca un párrafo 4p
5. Inserta imagen y la deja en cuadrada 5p
6. Inserta tabla descrita 5p
7. Inserta margen a la página 4p
8. Envía correctamente el archivo con nombre y curso vía correo electrónico 3 p

Total 35 puntos