



## ELECTIVO DE LECTURA ESPECIALIZADA

- SEMANA N°: 3
- CLASE: N° 1
- CURSO: Tercer Año Medio
- DOCENTE: Daniel Mora M.
- CORREO ELECTRÓNICO: [dmora@americanacademy.cl](mailto:dmora@americanacademy.cl)  
(solo será contestado en días y horarios hábiles)

OBJETIVOS: Identificar y comprender el propósito, objetivo, tono, tema e hipótesis de un texto escrito.

CONTENIDOS DE LA SEMANA: ¿Qué debo saber antes de escribir?

Esta semana siguiendo la misma línea del curso que ya hemos trazado, te presento todo aquello que debieses considerar a la hora de redactar un texto, sea cual fuere, para la Universidad.

### **En primer lugar:**

#### Conoce a tus lectores

Para alcanzar con facilidad los objetivos que tienes al escribir es necesario que conozcas a tus lectores:

1. ¿Cuáles son las necesidades, intereses y expectativas de tus lectores respecto a tu trabajo?
2. ¿Cuánta información o evidencia es necesario presentarles?
3. ¿Qué tipo de lenguaje deberás utilizar?
4. ¿Cómo relacionar los principales elementos de tu texto y el género, con tus lectores?

### **Luego:**

#### Define tu posición como autor

Comprométete con lo que escribes. Tu posición como autor la determina: tu entorno, tus valores, tu marco teórico, la corriente de pensamiento a la que perteneces y la escuela u opinión del grupo del cual formas parte; al saber reconocerlos podrás comprometerte conscientemente con lo que escribas.

Para identificar y definir tu propia posición como autor reconoce en el texto que escribes:

1. Tu tema.
2. Tu objetivo.
3. Tu tono.
4. Tu hipótesis central.
5. Los lectores a quienes te diriges.

Sin duda, al escribir la ortografía es muy importante. Tanto, que a muchos educadores es lo que más les ha preocupado. No obstante, más importante aún es la elaboración de un texto con un significado claro. Por ello, antes de escribir es necesario definir con precisión qué se quiere decir, cómo decirlo y a quién se le va a decir.

Cuando escribes es fundamental que utilices tus habilidades del pensamiento y le preguntes por la significación del texto: ¿Es esto lo que quiero afirmar? ¿Por qué y para qué lo quiero exponer? ¿Cómo lo voy a decir? ¿Cómo establecer claramente lo que quiero decir? ¿Dice el texto lo que quiero expresar? ¿Es coherente el orden o estructura? ¿Comprenderán el asunto las personas a quienes me dirijo? ¿Qué

datos debo añadir para su mejor comprensión? ¿Qué estoy proponiendo? ¿Estoy resolviendo el problema sobre el que escribo? ¿Con qué evidencias debo fundamentar mi propuesta? Primero es necesario precisar mentalmente lo que vas a decir y asentarlo en el papel; más tarde trabaja con el borrador, y al final podrás corregir tu texto en lo que se refiere a la ortografía.

La siguiente estrategia te ayudará a estructurar tu pensamiento:

Piensa lo que quieres decir y cómo lo vas a decir: Antes de escribir fórmate una idea clara y precisa sobre: - Tu propósito, objetivo, tono, tema e hipótesis.

## TU PROPÓSITO

Define tu propósito para escribir, te ayudará a tomar decisiones clave acerca del contenido, el género, la estructura y el estilo de tu texto.

Básicamente se escribe para alcanzar uno de los siguientes propósitos:

- Instruir. Todo texto se escribe para informar, pero si tu intención primordial es la de enseñar algo a quien te lea, tu propósito será instruir. Si quieres instruir deberás presentar la información basándote en hechos, en un lenguaje objetivo y en un tono neutro.
- Informar. Si tu intención primordial es la de enterar sobre un asunto a quien te lea, tu propósito será informar. Si quieres informar deberás presentar la información basándote en hechos, en un lenguaje objetivo y en un tono neutro.
- Persuadir. Además de informar los textos pueden instruir o intentar persuadir. Si tu intención primordial es la convencer sobre algo a quien te lea, tu propósito será persuadir. Si quieres persuadir deberás demostrar los hechos, opiniones e inferencias que hagas. El lenguaje y el tono dependerán del género que elijas.

En cuanto al lenguaje, en inicio podemos clasificarlo en dos apartados primordiales:

1. Subjetivo: denota sentimientos y juicios de valor (opiniones); por ello requiere adjetivos.
2. Objetivo: no muestra sentimientos, por ello se abstiene de la adjetivación.

### Probablemente escribas para:

Informar a los demás sobre un asunto preciso, ciertas características de alguien o de algo, algunos datos específicos de una persona o de algunos lugares que has visitado o eventos a los que has acudido e incluso sobre tus sentimientos.

Instruir a tus lectores acerca del significado específico de algo, cómo funciona o por qué sucede.

Persuadir; quizá quieras orientar o convencer a quienes te lean de que tu punto de vista o tu opinión son correctos.

Ejemplos de tipo de texto según tu propósito:

- Si tu principal objetivo es comprender tus sentimientos, puedes escribir un diario, tu propósito será informarte a ti mismo.
- Tu propósito es instruir, en caso de que quieras que tus compañeros de equipo comprendan, por ejemplo, los pasos para escribir un reporte de investigación; entonces probablemente diseñes un esquema.
- Tu propósito será informar si deseas enterar a tus compañeros sobre los principales conceptos explicados en la última sesión de una de tus asignaturas o expresar el contenido del capítulo de un libro; para hacerlo podrás escribir un resumen o una síntesis.
- Si deseas persuadir a los demás sobre el resultado de la eficiente exposición oral que hizo uno de tus compañeros o de la pésima actuación de Woody Allen en su

Última película, o bien del interés que despierta la lectura de Un mundo feliz, de Huxley, probablemente escribas un comentario o reseña crítica.

- Si estás elaborando tu tesis con seguridad tendrás que persuadir a tus lectores de que tu hipótesis central es correcta.

De acuerdo con tu propósito y objetivos (intención), establece qué vas a escribir y cómo lo vas a escribir.

Si tu propósito es informar, deberás definir (cómo operar y por qué ocurre) el tema, asunto u objeto que tratas, describir el contexto en donde ocurre lo que escribe, incluir los hechos clave, los datos y los sucesos, y explicarlos refiriendo los hechos; utiliza algunos o todos los elementos que siguen: ejemplos, datos, ilustraciones, estadísticas, comparaciones, analogías e imágenes.

Si tu propósito es persuadir, deberás describir tus ideas; tendrás que formular una hipótesis, presentar evidencias, argumentar con fundamentos. Es posible que sea necesario que reflexiones sobre tus propios pensamientos -cómo éstos van cambiando conforme escribes o cómo se han transformado- y así hagas reflexionar a tus lectores. Deberás aclarar el tema con explicaciones. utilizando los elementos que exige la explicación; será necesario que hagas una pregunta clave que debas responder con evidencias.

No olvides como autor, que tu propósito puede ser instruir, informar o persuadir. Por ejemplo, el tema "La luna" puede abordarse de diversas formas, según el propósito que se tenga al escribir sobre ella:

|           |  |
|-----------|--|
| Instruir  | Astro, satélite de la Tierra, que alumbra - cuando está de noche sobre el horizonte.   |
| Informar  | En 1969, el cosmonauta estadounidense Neil Armstrong, comandó el módulo separado de la nave Apolo XI, y fue el primer hombre que pisó la Luna. |
| Persuadir | El hombre es capaz de realizar cualquier proeza, pronto podremos ir de vacaciones a la Luna y vivir en los diferentes planetas.                |

### **Finalmente:**

#### Elige el género

Después de definir tu propósito podrás elegir el género que te sea útil.

Recuerda que tu propósito debe estar acorde con el género del texto que escribes; éste puede ser: resumen, síntesis, comentario o reseña crítica, o reporte de investigación.

#### Informan y en ocasiones instruyen:

El resumen, la síntesis, la reseña, la noticia periodística, el reporte de investigación.

#### Persuaden:

El comentario o reseña crítica, el ensayo, el artículo de investigación (monografía o disertación), el editorial de una revista o de un diario, y en ocasiones el artículo de divulgación.

- RECURSOS EDUCATIVOS ADICIONALES:

[http://www.usaidlea.org/images/Desarrollo\\_lectoescritura\\_funcional\\_con\\_j\\_venes.pdf](http://www.usaidlea.org/images/Desarrollo_lectoescritura_funcional_con_j_venes.pdf)