



## PROCEDIMIENTO SANITIZACIÓN Y LIMPIEZAS VERSIÓN 01.

### 1.0 PROPÓSITO

Establecer orientaciones para el proceso de autocuidado, limpieza y desinfección en las instalaciones del establecimiento educacional American Academy.

### 2.0 ALCANCE

Este presente procedimiento aplicará para la limpieza y desinfección de los espacios de las instalaciones del colegio.

Además la aplicación de este procedimiento incluye los lugares donde laboran o laboraron trabajadores sin coronavirus, que han sido confirmados o que son sospechosos de COVID-19.

### 3.0 PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS, OTROS DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS AL DOCUMENTO.

“De vuelta al colegio”. Manual de Procedimiento Colegio American Academy. Versión 02.
Protocolo retorno seguro laboral

### 4.0 VOCABULARIO

**COVID-19:** Es una cepa de la familia de coronavirus que no se había identificado previamente en humanos. Es el nombre definitivo otorgado por la OMS. Los coronavirus son causantes de enfermedades que van desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como Insuficiencia Respiratoria Aguda Grave.

**Limpieza:** la eliminación de suciedad visible, contaminación orgánica e inorgánica de un dispositivo o superficie mediante la acción física de lavado con un tensioactivo o detergente y agua, o un proceso que implique el uso de energía (p. ej., limpiadores ultrasónicos) con agentes químicos adecuados.

**Remoción:** Es la acción de remover algo.

**Desinfección:** la destrucción de microorganismos patógenos y de otros tipos por medios físicos o químicos.

**Sanitización:** es el proceso por el cual la contaminación microbiana de un objeto inanimado se reduce a valores considerados seguros. Siempre implica un proceso previo de limpieza de los mismos.

## **5.0.- RESPONSABILIDADES**

Se definen a continuación las responsabilidades de cada cargo o función implicado en la aplicación de este procedimiento:

### **5.1 Sostenedores /coordinadores equipos directivos**

- Garantizar la aplicación de este procedimiento.
- Asegurar la actualización del presente procedimiento.
- Asignar los recursos para apoyar la implementación del procedimiento. - Asegurar que lo indicado en el procedimiento se cumpla.
- Asegurar que los trabajadores conozcan los conceptos y generalidades del Covid-19 antes que comiencen con sus tareas.
- Asegurar que los trabajadores cuenten con el Kit Coronavirus.
- Designar a un encargado o responsable de dar cumplimiento al plan de limpieza y desinfección de las instalaciones y vehículos.
- Es el responsable de velar por la seguridad de los trabajadores a su cargo.

### **5.2 Asesor en Prevención de Riesgos**

- Asesorar al área de trabajo.
- Asesorar al empleador para que informe oportuna y convenientemente a todos sus trabajadores acerca de los riesgos que entrañan sus labores, las medidas preventivas y métodos de trabajo correctos.
- Asesorar e instruir a los trabajadores en la correcta utilización de los instrumentos de protección personal.

### **5.3 Docentes y no docentes**

- Supervisar y apoyar la labor del cumplimiento del presente procedimiento de trabajo. - Participar en la ejecución de las tareas aquí definidas para cada integrante de la organización.

### **5.4 Ejecutantes de la actividad de limpieza y desinfección**

- Cumplir cabalmente con el presente procedimiento y aportar cualquier situación de mejora para éste.
- Cumplir con las medidas preventivas indicadas en el presente documento. ● Comunicar cualquier anomalía detectada antes, durante y después de la ejecución de la actividad.

## **6.0.-DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES DE TRABAJO**

### **6.1 Equipos de Protección Personal**

Se debe considerar el uso de los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y lugares dentro de las

Página 2 de 11

instalaciones del colegio de uso común (casino, sala de reuniones, sala de docencia, bodegas y baños, etc).

Las personas encargadas de la desinfección deberán utilizar los siguientes EPP:

- Mascarillas.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
- Cofia (Personal manipulador de alimentos).
- Delantal para las damas y cotona para los varones.
- Botas antideslizantes (Personal manipulador de alimentos).
- Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas, etc. Se encontrarán en la sala de auxiliares de cada sede.

Los Elementos de Protección Personal reutilizables, deben desinfectarse.

Instalar y retirar correctamente los Equipo de Protección Personal (EPP), de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- El retiro de EPP se debe realizar evitando tocar con las manos “desnudas” la cara externa (contaminada) de guantes **y pechera**, considerando la siguiente frecuencia de retiro:
  1. Retirar guantes y pecheras simultáneamente
  2. Realizar siempre la higiene de manos.

Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de equipos de protección personal desechables.

### **6.2 Artículos de limpieza**

- Jabón
- Dispensador de jabón
- Papel secante en rodillos
- Dispensador de papel secante en rodillos
- Paños de limpieza
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección.

### 6.3 Productos desinfectantes

- Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%
- Alcohol Gel
- Dispensador de Alcohol Gel.
- Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.) - Amonio cuaternario
- Otros desinfectantes según especificaciones ISP.

**Desinfectante:** Es importante señalar que el protocolo de desinfección del MINSAL tiene una leve orientación a privilegiar el uso del cloro doméstico, ya que habitualmente, es un producto de fácil acceso. La concentración de Hipoclorito de Sodio (cloro) varía, por lo tanto, es muy importante observar la concentración que se señala en la etiqueta del envase.

Habitualmente, el cloro comercial bordea el 5%. En el texto de más abajo se encuentran las proporciones para diluir una solución.

Si se requiere utilizar otro desinfectante ya sea de uso doméstico o industrial, se debe asegurar que esté registrado en ISP y se deben seguir las recomendaciones de uso definidas por el fabricante y ratificadas por el ISP en el registro otorgado, las cuales están en la etiqueta y que indican la dilución que se debe realizar para la desinfección de superficies.

El listado de otros desinfectantes registrados en ISP se puede obtener o verificar en su página web en el siguiente enlace: <http://registrosanitario.ispch.gob.cl/>.

### 6.4 Procedimiento limpieza y desinfección: antes del inicio de clases

Todos los establecimientos educacionales deben ser sanitizados al menos 24 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.

1. Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

2. Desinfección de superficies ya limpias: con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

- Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua, agregar 20 cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).

- Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol (Alcohol etílico) del 70%. En el caso de uso de etanol,

se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes.

- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la ventilación permanente.

Limpieza y desinfección: antes del inicio de clases, las salas deben ser ventiladas (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible).

Para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad se debe mantener la ventilación permanente en los diferentes espacios.

- En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, se utilizará servicio externo.

Página 4 de 11

- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como por ejemplo: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

- Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados y/o manipulados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.

## **6.5 Manejo de residuos**

Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables a los residuos domiciliarios.

Se debe asegurar su disposición en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido se pueda dispersar durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizada.

En el caso de existir otros residuos derivados del proceso de limpieza y desinfección, tales como residuos infecciosos o peligrosos, estos se deben eliminar conforme a la reglamentación vigente para estos tipos de residuos según corresponda.

## **6.6 Precauciones**

- En caso de contacto ocular: Lavar con abundante agua por varios minutos manteniendo los párpados abiertos.
- En caso de ingestión: No inducir vómito, beber abundante agua.
- En caso de inhalación: Retire al afectado a un lugar ventilado.

Acudir a un centro de urgencia y llamar al Centro de Información Toxicológica de la Pontificia Universidad Católica de Chile, al teléfono 2 26353800.

## **6.7 Obligaciones y Prohibiciones**

- Conservar el producto en su envase original, bien cerrado y guardado en bodegas. - Mantener Hojas de Seguridad del producto en terreno y/o instalaciones. - Retirar buzo de papel o pechera desechable, guantes y mascarilla desechable en los receptáculos para residuos similares (domiciliarios).
- No usar lavalozas y otros limpiadores, ya que se puede disminuir su acción. Por tanto, se prohíben las mezclas de sustancias.

## **6.8 Control de limpieza y desinfección.**

La actividad de limpieza y desinfección, será registrada en el **Plan de limpieza y desinfección** que será mantenido por instalación, dejando a un encargado para ello.

## **6.8 Capacitación**

Se debe capacitar a los trabajadores que realizarán la labor de limpieza y desinfección.

Contenidos mínimos:

- Procedimiento de trabajo seguro.
- Métodos de trabajo y buenas prácticas
- Correcto uso y retiro de EPP, su desinfección o eliminación según corresponda - Uso de sustancias químicas: limpiadores sanitizantes, desinfectantes
- Manejo y disposición de residuos asimilables.

## 7.0 Análisis Seguro de Trabajo

### Tarea Riesgos Medidas de control

1. Proceso de limpieza y desinfección	1.1 Contacto con sustancias peligrosas.	1.1.1 Aplicación de procedimiento para limpieza y desinfección.
	1.2 Inhalación del líquido pulverizado.	1.1.2 Uso de guantes látex
	1.3 Caída a mismo nivel o distinto nivel.	1.1.3 Uso de lentes de seguridad.
	1.4 Derrame de sustancias.	1.1.4 Leer Hoja de Dato de Seguridad (HDS) del producto a utilizar, saber con qué productos no mezclar, qué hacer en caso de que entre en contacto con la piel, ojos o ingestión.
		1.2.1 Uso de elementos de protección respiratoria.
		1.2.2 Mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas si ello es factible)
		1.3.1 Uso de pasamanos al subir y bajar por escaleras.
		1.3.2 Transitar por áreas habilitadas y autorizadas.
		1.3.3 Orden y aseo en el lugar de trabajo.
		1.4.1 Cerrar inmediatamente el envase del producto una vez utilizado y colocar verticalmente el envase para evitar derrame.

## **RUTINA DIARIA:**

### **1) SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL HORARIO DE CLASES VIGENTE:**

<b>Hora. Inicio. Término.</b>		
<b>0 Prof. Jefe.</b>	<b>8:00</b>	<b>8:15</b>
<b>1</b>	<b>8:15</b>	<b>9:00</b>
<b>2</b>	<b>9:00</b>	<b>9:45</b>
<b>Recreo</b>	<b>9:45</b>	<b>10:05</b>
<b>3</b>	<b>10:05</b>	<b>10:50</b>
<b>4</b>	<b>10:50</b>	<b>11:35</b>
<b>Recreo</b>	<b>11:35</b>	<b>11:55</b>
<b>5</b>	<b>11:55</b>	<b>12:40</b>

Página 9 de 11

<b>6 12:40 13:25</b>
En el caso de los niveles Pre-Kinder y Kinder se trabaja con módulos y experiencias de aprendizaje.

### **2) ANTES DEL INICIO DE LA JORNADA ESCOLAR:**

- . Salas de clases: ventilación cruzada: apertura de puertas y ventana de la esquina opuesta. . Baterías de baños: inspección visual.
- . Pasillos y escaleras: limpieza de pisos de patios y pasillos.

### **3) DURANTE LA JORNADA ESCOLAR:**

- . Salas de clases: en los dos recreos se hace limpieza y desinfección del banco del profesor y del computador, sobre todo en las partes que están en contacto con las manos (teclado y mouse). Producto: paño esponja con dilución de cloro
- . Baterías de baños: luego de cada recreo se limpia y desinfecta cada batería de baños. Producto: dilución de cloro, amonio cuaternario.
- . Pasillos, escaleras, barandas y manillas: Producto: amonio cuaternario

### **4) AL FINALIZAR LA JORNADA ESCOLAR:**

- . Salas de clases:, retiro de toda basura y objeto olvidado por los estudiantes y/ o profesor (existirá una caja plástica habilitada para ello en INSPECTORÍA , remoción, limpieza y desinfección de los pupitres, sillas, manillas, y piso de las salas.  
Productos: paño esponja con dilución de cloro



. Baterías de baños: retiro de desechos, remoción, limpieza y desinfección de lavamanos, wc, urinarios, manillas, muros y pisos. Producto: Dilución de cloro, amonio cuaternario. . Pasillos, escaleras, barandas y manillas: Producto: amonio cuaternario